



STEFANO STIVANELLO
NOTAIO

COSTITUZIONE DI SOCIETA'

Per i soci persone fisiche:

- 1) carta di identità in corso di validità ed indicazione della nuova residenza se diversa da quella risultante dal documento;
- 2) codice fiscale o tessera sanitaria;
- 3) indicazione dello stato civile;
- 4) eventuale procura speciale in originale o copia conforme all'originale, in bollo, della procura generale. In entrambi i casi, la procura deve essere anticipata al fine di poterla visionare;
- 5) per gli incapaci (interdetti, inabilitati e beneficiari di amministrazione di sostegno): copia conforme all'originale del relativo provvedimento giudiziale autorizzativo, che andrà anticipato per poterlo visionare;
- 6) per lo straniero residente in Italia:
 - se extracomunitario: permesso o carta di soggiorno;
 - se comunitario: attestazione di iscrizione anagrafica o attestazione di soggiorno permanente.

Per i soci enti o società:

- 1) carta di identità in corso di validità del legale rappresentante e, ove necessario, verbale della delibera del Consiglio di amministrazione o dell'assemblea che delibera o autorizza l'operazione (la delibera va anticipata per poterla visionare); il giorno dell'atto deve essere portato il libro verbali per poter fare l'estratto);
- 2) statuto vigente o patti sociali aggiornati.

Dati relativi alla società:

- 1) denominazione o ragione sociale;
- 2) oggetto;
- 3) capitale sociale e ripartizione tra soci;
- 4) sede;
- 5) durata ed esercizi;
- 6) organo amministrativo. Se vengono nominati come amministratori soggetti diversi dai soci, vanno prodotti anche i loro documenti e, preferibilmente, dovranno intervenire all'atto per accettare la carica.

Conferimenti:

- 1) se in denaro, per le società di capitali assegni circolari non trasferibili intestati alla società;
- 2) se immobili, la documentazione richiesta per i "trasferimenti immobiliari" (alla cui scheda si rimanda);
- 3) per i conferimenti diversi dal denaro, per le sole società di capitali, perizia di stima asseverata.